

План работы библиотеки МБОУ «Белореченский лицей» на 2022-2023 учебный год

Главная цель работы библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи обучающимся и учителям в реализации образовательных проектов, исследовательской деятельности.

Задачи:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- осуществление обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся лицея;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения через библиотечные уроки;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, лицу.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лицея и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в региональных и муниципальных конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА

Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности обучающихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- запись в книгу суммарного учета, штемпелевание;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов).

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у лицеистов независимого библиотечного пользования.
- Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном произведении,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Организационно-управленческие аспекты обеспечения обучающихся учебными изданиями

Сроки	Содержание	Ответственный
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам; • проведение анализа имеющегося БФ; 	замдиректора по УВР библиотекарь
Март-апрель	<ul style="list-style-type: none"> • формирование заявки на закупку учебников 	библиотекарь, завхоз
Май	<ul style="list-style-type: none"> • размещение на сайте перечня учебников прием и выдача учебников обучающимся 	библиотекарь
Август	<ul style="list-style-type: none"> • получение и учет учебников в БФ; • выдача учебников обучающимся; 	библиотекарь
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • проведение 15-минуток (бережное отношение к библиотечному фонду); • проведение тематических классных часов. 	
В течении года	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинг БФ и организация процедур списания; • проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению БФ. 	замдиректора по УВР библиотекарь кл.руководители ученики

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка	Май-октябрь	Библиотекарь

	перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.		
3	Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год	Март-апрель	Библиотекарь, заместитель директора по НМР
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	август	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников; Проверка учебного фонда; Ремонт книг	1 раз в четверть. По необходимости	Комитеты Науки и образования классов, библиотекарь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	Постоянно	Библиотекарь

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
2.	Обновление книжных разделителей	В течение года	Библиотекарь
3.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь

3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	Библиотекарь
5.	Проведение библиотечных уроков.	Один раз в месяц в каждом классе в течении года	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Акция, посвященная 100-летию со дня рождения А.А. Зиновьева «Зияющие высоты» Информационные 15-минутки в 9,10,11 классах	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Моим стихам, как драгоценным винам, настанет свой черед...» Литературно-музыкальная композиция, посвященная 130-летию М. Цветаевой	14 Октября	Библиотекарь, 10, 11 классы
3	Всероссийский день чтения. Речевой спектакль для 1-2,5-6 классов К. Паустовский «Кот ворюга», «Старик в станционном буфете»	16 ноября	Библиотекарь, 7 класс
4	135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964) С книгой легче жить на свете. 2 класс	3 ноября	Библиотекарь
5.	22 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018) «В театр с Эдуардом Успенским»	20 Января	Библиотекарь, 3, 4 классы
6.	21 февраля – Международный день родного языка. Лингвовечер общения «Ручей хрустальный языка родного»	21 февраля	Библиотекарь, учитель русского языка, 9,10,11 классы
7.	21 марта – Всемирный день поэзии	21 марта	Библиотекарь 5-11 классы
8.	1 апреля – 95 лет со дня рождения поэта Валентина Дмитриевича Берестова (1928–1998) Конкурс чтецов 1-5 классы	14 апреля	Библиотекарь. 1-5 классы
9.	Ко Дню Великой Победы. Тематические часы «Читаем детям о войне»	май	Библиотекарь